

## TRUNG TÂM TIN HỌC ĐHSPT - ĐỀ THI HỌC PHẦN ACCESS 2 – thời gian 90'

Sao chép file đề thi **LTD22.MDB** vào folder được giáo viên coi thi chỉ định. Làm bài trong file này.

🔍 Xem quan hệ, nội dung của các table.

### 1. Tạo Form **Lop – DSHS – Thông kê**, có dạng sau: (3.5đ)

Chọn Lớp trong ô Combo box, hiển thị tên giáo viên chủ nhiệm trong ô Text box, hiển thị Danh sách học sinh của lớp trong ô Subform bên trái và các thống kê về số học sinh của lớp trong ô Subform bên phải.

Trong đó: TD là tổng điểm của 3 môn, XếpLoại theo chuẩn sau: **Giỏi** nếu  $TD \geq 24$  và không có môn nào dưới 7, **Khả** nếu  $TD \geq 21$  và không có môn nào dưới 6, **TB** nếu  $TD \geq 15$  và không có môn nào dưới 4, còn lại là **Kem**.

### 2. Tạo Crosstab Query **SoHS Đầu – Lưu ban**, cho biết số học sinh đầu, lưu ban và tổng số học sinh của các lớp, có dạng như bên phải:

Trong đó: Học sinh đầu là học sinh có xếp loại là Giỏi, Khả, TB. Học sinh lưu ban là học sinh có xếp loại là Kem. (2đ)

	LOP	SốHS Đầu	SốHS Lưu Ban	TổngSố
▶	12A1	2	23	25
	12A2	1	23	24
	12A3	3	22	25
	12F1	3	24	27
	12F2	4	22	26
	12N1	6	23	29

### 3. Tạo Report **Kết quả thi** hiển thị kết quả thi của các học sinh theo từng lớp, có dạng sau: (3đ)

DANH SÁCH HỌC SINH								
Stt	SỐBD	Họ và Tên	Nữ	Toán	Văn	NN	ĐTB	Xếp Loại
<b>Lớp 12A1</b>								
1	--	-----	--	--	--	--	--	----
--	--	-----	--	--	--	--	--	----
Tổng số HS Lớp		:	?					
Số HS Lưu ban		:	?					
Số HS Đầu		:	?					

và các lớp khác...

### 4. Tạo Form **Thi2** có dạng như bên phải: (1.5đ)

- Nhấp nút **Query SốHS Đầu - Lưu ban**, mở query **SoHS Đầu – Lưu ban** (câu 2).
- Nhấp nút **Form Lớp – DSHS - Thông kê**, mở form **Lop – DSHS – Thông kê** (câu 1).
- Nhấp nút **Report Kết quả thi**, mở report **Kết quả thi** (câu 3).
- Nhấp nút **Đóng Form**, đóng form Thi2.

Hết.